

STATUT

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu przy Zespole Szkół Transportowo - Mechatronicznych w Skarżysku - Kamiennej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu przy Zespole Szkół Transportowo - Mechatronicznych w Skarżysku - Kamiennej;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu przy Zespole Szkół Transportowo - Mechatronicznych w Skarżysku - Kamiennej;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, studenta, młodocianego pracownika, osoby dorosłe, nauczyciela kształcenia zawodowego.

§ 2. 1. BCU działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie eksploatacji i utrzymania kolejowych środków transportu.
 3. Siedziba BCU mieści się w Skarżysku - Kamiennej, ul. Legionów 119.
 4. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół Transportowo - Mechatronicznych w Skarżysku - Kamiennej, ul. Legionów 119, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
 5. Pełna nazwa jednostki brzmi Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu przy Zespole Szkół Transportowo - Mechatronicznych w Skarżysku - Kamiennej.
 6. Nazwa BCU jest używana w pełnym brzmieniu, a także możliwe jest używanie skrótu BCU.
 7. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Skarżyski z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej, ul. Konarskiego 20.
 8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
 9. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji RP SITK, ul. prof. W. Krukowskiego 1, 25-600 Radom.

Rozdział 2.

Cele i zadania BCU

§ 3. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu

ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu;

- 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne;
 - 3) wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży transport kolejowy w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu;
 - 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu, w formie stacjonarnej w siedzibie BCU w Skarżysku - Kamiennej i niestacjonarnej za pomocą platformy e-learningowej;
 - 5) realizację zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawami oraz rozporządzeniami w sprawie kształcenia ustawicznego i zawodowego w formach pozaszkolnych;
 - 6) organizację kształcenia, szkolenia i egzaminowania w zakresie eksploatacji i utrzymania kolejowych środków transportu;
 - 7) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych, w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
 - 8) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
 - 9) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;
 - 10) dążenie do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
 - 11) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym, a przedsiębiorcami.
3. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez działania we współpracy z organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu w obszarach:
- 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:
 - a) rozwój umiejętności zawodowych uczniów oraz osób dorosłych w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu w ramach szkoleń zawodowych oraz kierunków pokrewnych,
 - b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu oraz wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
 - c) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych,
 - e) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 Ustawy w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,

- f) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - g) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu typu LMS/LCS/LCMS;
- 2) działalność integrująco-wspierająca:
- a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu, w tym z wykorzystaniem platformy np. INFOZAWODOWE oraz kierunków pokrewnych,
 - b) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie dziedziny eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - c) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - d) współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - e) współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności Rady BCU;
- 3) działalność innowacyjno-rozwojowa:
- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - b) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - d) upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu.
- 4) działalność doradczo-promocyjna:
- a) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących eksploatacji i utrzymania kolejowych środków transportu,
 - b) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty w realizacji doradztwa zawodowego,
 - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - d) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.,
 - e) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - f) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń,
 - g) wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym,

- h) uzupełnianie istniejącej oferty kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspieranie procesu uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
4. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3. Organy BCU

§ 4. 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU,
 - 2) Rada BCU,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Transportowo - Mechatronicznych w Skarżysku – Kamiennej, zwany dalej Dyrektorem.

§ 5. 1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w BCU,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU,
 - 2) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 3) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą BCU.

§ 6. 1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU,
- 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców działających w dziedzinie eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu,
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w branżowym centrum umiejętności.
3. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby, bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
5. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
 - 3) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych, innowacji pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego BCU oraz do organu nadzorującego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy – Prawo oświatowe.
6. Rada BCU opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
7. Rada BCU ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w BCU.
8. Rada BCU ma prawo opiniowania w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora.
9. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.
10. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
11. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców,

organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU, po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora BCU w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 8. 1. Organy BCU współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCU ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy BCU.
3. Współdziałanie organów BCU może odbywać się poprzez udział we wspólnych posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. W przypadku zaistnienia sporu między organami BCU Dyrektor może powołać zespół.
5. W skład zespołu wchodzi jeden przedstawiciel wskazany przez Radę BCU, jeden przez Radę Pedagogiczną i jeden przedstawiciel Dyrektora.
6. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
7. Zespół w pierwszej kolejności dąży do polubownego rozwiązania sporu. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny rozstrzyga go w drodze głosowania.
8. Rozstrzyganie sporów odbywa się podczas posiedzeń zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków zespołu.
9. Przyjęte rozwiązanie sporu musi być zgodne z obowiązującym prawem.

Rozdział 4.

Organizacja BCU

§ 9. 1. Branżowe Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Transportowo-Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej jest jednostką feryjną.

2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący BCU, zatwierdza w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.

5. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.

§ 10. 1. Na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych, będących integralną częścią BCU, obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.

2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu szkolnego przez słuchaczy powierza się nauczycielom/opiekunom pracowni.

3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie bhp, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.

4. Czas trwania zajęć słuchaczy reguluje tygodniowy plan zajęć.

5. Prawo wstępu na teren pracowni mają słuchacze w czasie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą opiekuna pracowni.

6. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem BCU.

7. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

8. Pracownik BCU, który otrzymał wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 11. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.

2. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.

3. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno - komunikacyjnych.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 12. 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami BCU.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym,
- 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników,
- 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i otaczającym go terenie.

4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział 6.

Uczniowie, słuchacze, studenci, młodociani pracownicy, osoby dorosłe

§ 13. 1. Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU,
- 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno- wychowawczego,
- 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 8) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
- 9) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych,
- 10) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i kursach,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 14 dni od ustania nieobecności,
- 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu BCU oraz obowiązujących regulaminów,
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych,
- 5) przeciwstawiania się przejawom przemocy,
- 6) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU,
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 14. 1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora na forum BCU;
- 3) list gratulacyjny Dyrektora;
- 4) nagroda rzeczowa.

2. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.

3. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 15. 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Formy kar:

- 1) upomnienie Dyrektora;
- 2) nagana Dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji lub informacji o nałożonej karze, do następujących organów:

- 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora;
- 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do Rady BCU

5. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji wydanej na piśmie.

6. W oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej, Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:

- 1) na wniosek słuchacza,
- 2) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) popełnienia przez słuchacza przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego,
- 4) stwierdzenia frekwencji słuchacza niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 16. 1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.

2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:

- 1) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU;
- 2) Rady BCU – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.

3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

Rozdział 7.

Przyjmowanie Słuchaczy do BCU

§ 17. 1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu słuchacza w trakcie trwania kursu/szkolenia decyduje Dyrektor.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 18.** 1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.
- § 19.** 1. Rada BCU przygotowuje projekt zmian Statutu i uchwała jego zmiany.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor, Rada BCU oraz Rada Pedagogiczna, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
 3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności BCU.
 4. Statut BCU udostępnia się na stronie internetowej BCU.

STARSZY INSPEKTOR

Anna Cisowska

WICESTAROSTA

Katarzyna Bilka